



PRZYSPOSOBIENIE INFORMACYJNO - BIBLIOTECZNE

***BIBLIOTEKA WYDZIAŁOWA WZIKS UJ
KRAKÓW, 13.01.2010***



Czasopisma jako źródła informacji

mgr Joanna Maj
Biblioteka Wydziałowa WZiKS UJ

PLAN PREZENTACJI

- Źródła informacji o czasopismach
- Czasopisma dostępne w Bibliotece WZiKS UJ

JAK DOTRZEĆ DO CZASOPISM?

Źródła informacji o czasopismach:

- Bazy danych
- Katalogi bibliotek
- Strony WWW

JAK DOTRZEĆ DO CZASOPISM?

Bazy danych:

Bazy danych Biblioteki Narodowej:

- Bibliografie czasopism polskich oraz bibliografie artykułów z czasopism polskich,
- Katalogi centralne.

Bazy danych BN - Bibliografie Czasopism Polskich

- Bibliografia Wydawnictw Ciągłych Nowych, Zawieszonych i Zmieniających Tytuł ,
- Bibliografia Wydawnictw Ciągłych,
- Bibliografia Niezależnych Wydawnictw Ciągłych.

Platforma komunikacyjna:

<http://mak.bn.org.pl/w12.htm>

Bazy danych BN - Bibliografie artykułów z czasopism polskich

Platformy komunikacyjne:

[Artykuły z czasopism polskich \(MARC 21, 2005- \)](#)

[Artykuły z czasopism polskich \(MARC-BN, 1996-2004\)](#)

[Artykuły z gazet i tygodników polskich \(MARC-BN, 1996-2004\)](#)

[Artykuły z gazet i tygodników polskich \(MARC 21, 2005- \)](#)

JAK DOTRZEĆ DO CZASOPISM?

Katalogi bibliotek:

- Katalogi bibliotek akademickich,
- Katalogi bibliotek pedagogicznych,
- Katalogi bibliotek publicznych.

JAK DOTRZEĆ DO CZASOPISM?

Listy czasopism dostępne na stronie internetowej BJ:

Platformy komunikacyjne:

- Lista czasopism zagranicznych elektronicznych pełnotekstowych

<http://cy7sh3vq3t.search.serialssolutions.com/>

- Lista czasopism polskich elektronicznych pełnotekstowych

<http://www.bj.uj.edu.pl/zb/czc.pdf>

JAK DOTRZEĆ DO CZASOPISM?

Platformy komunikacyjne:

- **Biuletyn Informacji Publicznej:**

<http://www.bip.gov.pl/>

- **DOAJ (Directory of Open Access Journals):**

<http://www.doaj.org/>

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

Czasopisma polskie:

- Personel i Zarządzanie
- Polityka Społeczna
- Przegląd Organizacji
- Samorząd Terytorialny
- Współczesne Zarządzanie
- Zarządzanie na Świecie
- Zarządzanie Publiczne
- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

PERSONEL I ZARZĄDZANIE

Czasopismo, które pomaga zarządzać działem, firmą poprzez dobór odpowiedniej metody kierowania podwładnymi. Publikacja porusza nie tylko tematy dotyczące HRM, ale również związane z budowaniem odpowiedniej strategii rozwoju dla firmy.

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

POLITYKA SPOŁECZNA

Na rynku czasopismo istnieje od 32 lat. Profil tematyczny "Polityki Społecznej" jest powiązany z procesem dydaktycznym i badawczym w zakresie nauk o pracy i polityki społecznej. Czasopismo zajmuje się sprawami człowieka i rodziny, problemami socjalnymi, polityką zatrudnienia oraz zabezpieczenia społecznego. Redakcja wydaje numery specjalne jako ciekawy sposób prezentacji poszczególnych zagadnień z zakresu polityki społecznej.

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

PRZEGLĄD ORGANIZACJI

Jest jednym z najstarszych polskich pism. Ukazuje się od 1926 roku. Zawiera artykuły dotyczące teorii i praktyki zarządzania oraz rozmaitych dziedzin ekonomii i zagadnień społeczno-politycznych. Zamieszczane są tam także przedruki najciekawszych artykułów z zachodnich periodyków m.in. „Harvard Business Review”.

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

SAMORZĄD TERYTORIALNY

Miesięcznik poświęcony zagadnieniom funkcjonowania władzy lokalnej. Porusza problemy z zakresu prawa, finansów, zarządzania oraz rozwoju jednostek samorządowych. Dodatkowo miesięcznik prezentuje wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, a także przegląd piśmiennictwa z tematyki samorządowej.

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

WSPÓŁCZESNE ZARZĄDZANIE

Wydaje Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ. Zawiera artykuły o charakterze naukowym, poświęcone teoretycznym i praktycznym aspektom zarządzania, oraz informacje na temat związków nauk o zarządzaniu z praktyką nie tylko w języku polskim, ale również angielskim.

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

ZARZĄDZANIE NA ŚWIECIE

Miesięcznik będący głównie przeglądem wartościowych i interesujących publikacji specjalistycznych z krajów wysoko-uprzemysłowionych. Zamieszczane są opracowania własne, omówienia książek o zarządzaniu, krótkie wiadomości o zagranicznych menedżerach i firmach.

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

Kwartalnik zawierający artykuły dotyczące administracji publicznej, finansów, najnowszych trendów w zarządzaniu, rozwoju regionalnego.

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Dwumiesięcznik "Zarządzanie Zasobami Ludzkimi" wydawany jest przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych w Warszawie. Już od ponad 8 lat prezentowane są w nim najnowsze trendy w teorii i praktyce zarządzania zasobami ludzkimi, artykuły naukowe, komunikaty z badań w dziedzinie zzl i analizy przypadków (cases).

CZASOPISMA DOSTĘPNE W BIBLIOTECIE WYDZIAŁOWEJ WZiKS UJ

Czasopisma zagraniczne:

- Human Resource Management
- Quality Management Journal



Sieć biblioteczna

*Mgr Edyta Grzyb
Biblioteka Wydziałowa WZiKS UJ*

BIBLIOTEKA NARODOWA W WARSZAWIE

Biblioteka Narodowa, podległa [Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego](#), jest centralną biblioteką państwa i jedną z najważniejszych narodowych instytucji kultury. Działa na podstawie art. 16 ust. 4 [Ustawy o bibliotekach](#) i [Statutu Biblioteki Narodowej](#). Wypełniając zadania dużej biblioteki naukowej o profilu humanistycznym, pozostaje zarazem głównym archiwum piśmiennictwa narodowego i krajowym ośrodkiem informacji bibliograficznej o książce, znaczącą placówką naukową, a także ważnym ośrodkiem metodycznym dla innych bibliotek w Polsce. Ze zbiorów można korzystać jedynie w czytelniach.

***Biblioteka Narodowa w Warszawie
al. Niepodległości 213, Warszawa***

<http://bn.org.pl/o-bn>

BIBLIOTEKA JAGIELLOŃSKA W KRAKOWIE

Biblioteka Jagiellońska wspólnie z Biblioteką Medyczną CM, bibliotekami wydziałowymi i instytutowymi tworzy system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Jagiellońskiego. Dzięki bogatemu zasobowi druków polskich uznawana jest za bibliotekę narodową. Obecnie kompletuje i archiwizuje wszystkie druki polskie wydane w kraju i za granicą. Biblioteka gromadzi również zagraniczną literaturę naukową z zakresu dziedzin będących przedmiotem badań i nauczania na Uniwersytecie. Szczególnie dba o pozyskiwanie literatury naukowej dotyczącej takich dziedzin jak kulturoznawstwo, językoznawstwo, literaturoznawstwo, sztuka i religioznawstwo. W Bibliotece Jagiellońskiej jest zorganizowany dostęp za pośrednictwem Internetu do elektronicznych wersji czasopism naukowych oraz elektronicznych baz danych.

Al. Mickiewicza 22

<http://www.bj.uj.edu.pl>

BIBLIOTEKI GŁÓWNE UCZELNI WYŻSZYCH

Zadania:

Biblioteka Główna jest jednostką centralną i podstawą jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Realizacja podstawowych zadań obejmuje gromadzenie i opracowanie zbiorów na potrzeby wszystkich bibliotek uczelni, prowadzenie centralnego katalogu książek i czasopism, udostępnianie zbiorów w czytelniach, wypożyczanie na zewnątrz oraz wypożyczanie międzybiblioteczne. Do ważnych funkcji Biblioteki Głównej należy dokumentowanie działalności naukowej Uczelni oraz świadczenie usług informacyjnych pracownikom i studentom z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Biblioteka Główna zajmuje się również organizacją szkoleń studentów i kadry bibliotecznej oraz koordynuje i nadzoruje działalność bibliotek specjalistycznych.

BIBLIOTEKA GŁÓWNA UNIwersYTETU PEDAGOGICZNEGO W KRAKOWIE

Biblioteka Główna UP w Krakowie powstała w 1946 r. Jest najstarszą i największą biblioteką o profilu pedagogicznym w Polsce. Księgozbiór biblioteki ma charakter uniwersalny ze szczególnym uwzględnieniem pedagogiki, psychologii i dydaktyk szczegółowych. W zbiorach biblioteki znajduje się szereg rzadkich wydawnictw XIX i XX -wiecznych. Zbiory w sieci bibliotecznej liczą ogółem 690 000 woluminów. Biblioteka udostępnia zbiory w wypożyczalni, czytelni ogólnej i czytelni czasopism.

ul. Podchorążych 2

<http://libproxy.up.krakow.pl>

BIBLIOTEKA GŁÓWNA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE

Jest trzecią co do wielkości biblioteką akademicką Krakowa. Pełni funkcję międzywydziałowej jednostki organizacyjnej działalności podstawowej o zadaniach usługowych, dydaktycznych i naukowych. Zakres tematyczny zbiorów stanowią dzieła związane z czterema wydziałami Uczelni: Wydziałem Ekonomii, Wydziałem Finansów, Wydziałem Zarządzania i Wydziałem Towaroznawstwa. Biblioteka gromadzi także dzieła z zakresu nauk społecznych i humanistycznych, a także niektórych technicznych. Katalogi stanowią podstawowe źródło informacji o gromadzonych zbiorach. Zasoby Biblioteki można przeglądać w katalogu komputerowym, katalogach kolekcji specjalnych oraz dostępnych tradycyjnych katalogach kartkowych.

Ul. Rakowicka 27

<http://kangur.uek.krakow.pl/biblioteka/index.php>

BIBLIOTEKI WYDZIAŁOWE I INSTYTUTOWE

Zadania:

Zasadniczą funkcją bibliotek specjalistycznych działających na wydziałach oraz w instytutach jest prowadzenie usług bibliotecznych i informacyjnych zgodnie z potrzebami pracowników i studentów własnych jednostek organizacyjnych. Biblioteki realizują ją poprzez odpowiedni dobór literatury oraz właściwe udostępnianie zbiorów.

BIBLIOTEKA WYDZIAŁOWA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I KOMUNIKACJI UJ

Zakres tematyczny zbiorów obejmuje publikacje z zakresu: mikro i makroekonomii, rachunkowości, finansów, ekonometrii, zarządzania i organizacji, marketingu, komunikacji społecznej, bibliotekoznawstwa, dziennikarstwa, filmoznawstwa, geografii gospodarczej, polityki i historii gospodarczej, prawa, psychologii. Dla potrzeb czytelników został rozbudowany księgozbiór podręczny zawierający encyklopedie, słowniki rzeczowe, słowniki przekładowe, wydawnictwa statystyczne, atlasy, itp. W wyborze gromadzona jest literatura z zakresu: filozofii, socjologii, nauk politycznych, historii, medycyny czy pedagogiki. Biblioteka udostępnia na miejscu czasopisma polskie, jak i zagraniczne.

BIBLIOTEKA WYDZIAŁOWA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I KOMUNIKACJI UJ

- Wolny dostęp do książek i czasopism bieżących.
- Katalog *online*.
- 80 stanowisk komputerowych z otwartym dostępem do Internetu.
- Kabiny do pracy indywidualnej.
- 4 nowoczesne stanowiska audiowizualne (TV, DVD, VIDEO).
- W pełni wyposażone stanowisko tyflologiczne dla osób niewidomych i niedowidzących.
- Możliwość pracy z własnym laptopem w sieci komputerowej UJ.
- Ksero, skanery.

Ul. Łojasiewicza 4

<http://biblioteka.wzks.uj.edu.pl/index.php>

WYDZIAŁOWA BIBLIOTEKA PRAWNICZA UJ

Wydziałowa Biblioteka Prawnicza jest biblioteką główną Wydziału Prawa i Administracji. Gromadzi książki i czasopisma ze wszystkich dziedzin prawa oraz dyscyplin pomocniczych. Księgozbiór liczy ok. 140 000 woluminów, w tym około 900 tytułów czasopism starego zasobu oraz 200 tytułów bieżących. Studenci WZIKS mogą korzystać ze zbiorów w czytelni ogólnej i czytelni czasopism. Obowiązuje wolny dostęp do półek, na miejscu można zrobić ksero.

Ul. Olszewskiego 2

<http://www.law.uj.edu.pl/wbpuj>

BIBLIOTEKI INSTYTUTOWE UJ

Biblioteki instytutowe gromadzą zbiory dostosowane tematycznie do treści nauczania w danym Instytucie. Dla studentów WZIKS UJ możliwość korzystania z czytelń (książki i czasopisma) oraz zrobienia ksero. Każda ze biblioteki częściowo skomputeryzowała swoje zbiory i można je przeglądać we wspólnym katalogu komputerowym:

<http://www.bj.uj.edu.pl/uj/katalog>.

Pozostałe zbiory do sprawdzenia jedynie przez katalog kartkowy.

BIBLIOTEKI INSTYTUTOWE UJ

- Biblioteka Instytutu Psychologii (ul. Piłsudskiego 13)
- Biblioteka Instytutu Pedagogiki (pl. Sikorskiego 3)
- Biblioteka Studium Pedagogicznego (ul. Wiślna 3)
- Biblioteka Instytutu Socjologii (ul. Grodzka 52)
- Biblioteka Instytutu Filozofii (ul. Grodzka 52)
- Biblioteka Instytutu Nauk Politycznych (ul. Jabłonowskich 5)
- Biblioteka Instytutu Europeistyki (ul. Jodłowa 13)
- Biblioteka Instytutu Prawa i Własności Intelektualnej (ul. Kanonicza 14)

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA IM. KOŁŁATAJA

Biblioteka gromadzi dzieła z zakresu pedagogiki, psychologii i nauk pokrewnych, oraz różnych dyscyplin wiedzy objętych programami szkolnymi i programami kształcenia nauczycieli, czasopisma, a także liczne pomoce dydaktyczno-metodyczne. Dużą część księgozbioru stanowią książki z polskiej i powszechnej literatury pięknej, a także dzieła ogólnoinformacyjne, jak encyklopedie, słowniki i leksykony. Katalog komputerowy i kartkowy. Skaner, ksero, możliwość wydruku. Studenci WZIKS mogą wypożyczać na zewnątrz i korzystać z wypożyczalni ogólnej i kilku czytelń.

Al. Focha 39

<http://www.pbw.edu.pl/>

WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KRAKOWIE

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie jest główną, publiczną biblioteką województwa małopolskiego. Jej zbiory obejmują około 500 tysięcy woluminów. Zakres tematyczny zbiorów jest uniwersalny z przewagą piśmiennictwa humanistyczno-społecznego. Biblioteka gromadzi oprócz książek i czasopism również zbiory specjalne: płyty analogowe i CD, filmy na taśmie 16 mm, książkę „mówioną” i brajlowską, dokumenty życia społecznego. Zapewnia również dostęp do katalogowych i pełnotekstowych baz elektronicznych zarówno na miejscu jak i on - line. Studenci WZIKS mogą wypożyczać na zewnątrz i korzystać z wypożyczalni ogólnej i kilku czytelń.

Ul. Rajska 1

<http://www.rajska.info>

BIBLIOTEKA MIĘDZYNARODOWEGO CENTRUM KULTURY

Biblioteka MCK gromadzi literaturę naukową krajową i zagraniczną poświęconą problematyce dziedzictwa kulturowego i nowej filozofii jego zarządzania, w tym z następujących dziedzin: historia i teoria kultury, historia i tożsamość Europy Środkowej, sztuka, architektura XIX –XXI w., urbanistyka, zarządzanie miastami historycznymi, ochrona zabytków, dziedzictwo kulturowe a ekonomia, etnografia i tradycja regionów Europy, mniejszości narodowe, dialog międzykulturowy. Biblioteka zapewnia dostęp do wybranych międzynarodowych pełnotekstowych baz danych. Ze zbiorów Biblioteki można korzystać jedynie na miejscu. Zapis jest płatny, można zrobić ksero.

Rynek Główny 25

<http://www.mck.krakow.pl>



Jak pisać pracę magisterską?

*Mgr Edyta Grzyb
Biblioteka Wydziałowa WZiKS UJ*

Praca magisterska

W pracy licencjackiej i magisterskiej powinny być podejmowane problemy naukowe samodzielnie sformułowane przez magistranta. Nie można się ograniczać do opisowego przedstawienia tematu. Konieczne jest osadzenie zagadnień omawianych w pracy w szerszym kontekście – określenie miejsca, jakie zajmują one w ramach danej nauki, uwzględnienie odwołań do literatury teoretycznej i metodologicznej, jasne określenie celu pracy i problemów, jakie zostaną w niej rozwiązane. Szczególną wagę powinno się przywiązywać do jakości wstępu i wniosków, które są okazją do ukazania kreatywności magistranta. Magistrant powinien wykazać się umiejętnością odniesienia własnych założeń badawczych oraz wyników do stanu badań związanych z tematem pracy (dopełnienie, kontynuowanie, podjęcie nowego aspektu lub odmiennej metody itp.

Układ pracy magisterskiej

1. Strona tytułowa:

1.1. U góry, pkt 12: Uniwersytet Jagielloński, Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej,

INSTYTUT SPRAW PUBLICZNYCH (wersalikami, pkt 14), studia stacjonarne lub niestacjonarne (pkt 12), ześrodkowane

1.2. Z lewej strony u góry pkt 14: Nr albumu

1.3. W połowie strony, pkt 22: autor pracy magisterskiej (ześrodkować, małe litery oprócz pierwszych)

Układ pracy magisterskiej

1. Strona tytułowa:

1.4. W połowie strony, pkt 26: tytuł pracy magisterskiej - z określnikami chronologiczno-przestrzennymi (ześrodkować wersalikami)

Z prawej strony pod tytułem formuła: Opiekun pracy magisterskiej (tytuł/nazwisko), pkt 14 oraz potwierdzenie przyjęcia pracy mgr przez opiekuna (podpis) wraz z datą

1.5. Na dole strony, ześrodkować: Kraków 2010, pkt 20. + Formuła: Opracowano zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83) wraz z nowelizacją z dnia 25 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 166 poz. 1610) oraz z dnia 1 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 91 poz. 869) z późniejszymi zmianami.

Układ pracy magisterskiej

2. Abstrakt i słowa kluczowe, umieszczone na osobnej stronie, po karcie tytułowej; tekst abstraktu w j. polskim oraz j. angielskim, maksymalnie 1400 znaków.

Abstrakt zawiera:

- 2.1. Opis bibliograficzny pracy, pkt 14: nazwisko, imię autora (2009). Tytuł. Praca magisterska pod kierunkiem (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy), Kraków: Instytut ISP UJ, liczba ogólna stron, liczba wykorzystanych pozycji bibliograficznych, liczba aneksów + np. ilustracji
- 2.2. Przykład opisu: Nowakowska, Dorota (2010). Internet jako źródło informacji kulturalno-turystycznej. Praca magisterska pod kierunkiem prof. UJ dr hab. Jana Kowalskiego, Kraków: Instytut ISP UJ, 200 s., 145 poz. bibl., 6 aneksów + 10 tabl.

Układ pracy magisterskiej

2.3. Napis, pkt 14: Abstrakt (ześrodkowany)

2.4. Tekst abstraktu w języku polskim oraz angielskim, pkt 12 (przedmiot i cel pracy, najważniejsze elementy treści, eksponujące nowe metody badawcze i nowe osiągnięcia, główne tezy i najważniejsze wnioski lub argumenty autora, charakterystyka wykorzystanych źródeł i opracowań, omówienie WYNIKÓW BADAŃ z uwzględnieniem wyników liczbowych)

2.5. Napis, pkt 14: Słowa kluczowe (max. 5 słów kluczowych w języku polskim oraz angielskim WERSALIKAMI, ułożonych w porządku alfabetycznym, oddzielanych o siebie pauzami)

Układ pracy magisterskiej

3. Spis treści (tytuł pkt 18) z naniesionymi numerami porządkowymi.

3.1. Umieszczony po abstrakcie, poczynając od osobnej strony, numeracja rozdziałów i podrozdziałów oraz stron cyframi arabskimi (wcięcia na 3 znaki podrozdziałów, podrzędne tytuły pkt 12).

Układ pracy magisterskiej

4. Wstęp (tytuł pkt. 18, tekst pkt 12-14, odstęp między wierszami 1,5, 1800 znaków na stronie, objętość do 15 s.)

- 4.1. Wyjaśnienie tytułu oraz omówienie zasięgu. chronologicznego i terytorialnego pracy.
- 4.2. Teza pracy/cel badań i szczegółowe pytania badawcze
- 4.3. Stan badań (scharakteryzować w ujęciu problemowym). Przy ustalaniu stanu badań należy omówić przydatność rodzajów publikacji dla ustalenia stanu badań :
- 4.4. Charakterystyka podstawy źródłowej pracy.
- 4.5. Kontekst teoretyczny i wykorzystane metody.
- 4.6. Układ pracy.
- 4.7. Cel poszczególnych rozdziałów i charakterystyka osiągniętych wyników.

Układ pracy magisterskiej

5. Tekst pracy magisterskiej, pkt 12 odstęp między wierszami 1,5, 1800 znaków na stronie (objętość: 60-150 s.) tytuły rozdziałów 18 pkt (wersaliki), tytuły podrzędne każdy o 2 pkt mniejszy

- 5.1. Tytuły czasopism i książek występujące w tekście należy podawać kursywą.
- 5.2. Wtręty z języków obcych należy podawać kursywą. Przykład: *coach, assesment center*.
- 5.3. Każdy rozdział powinien być podzielony na części i posiadać tytuły podrozdziałów (tytuły 2 oraz 3 stopnia należy adiuścić jednakowo w całym tekście np. 2 stopnia ześrodkowane, 3 stopnia dosunięte do lewego marginesu). Dla każdego poziomego tytułowania czcionka mniejsza o 2 pkt

Układ pracy magisterskiej

5.4. Podkreślenia w tekście - spacjowany tekst. Przykład: k r ó l o
w a

5.5. Przy wyliczaniu nie numerować poszczególnych elementów, tylko zastosować kropkę jako znak punktowania 1 stopnia oraz pauzę jako znak punktowania 2 stopnia np.:

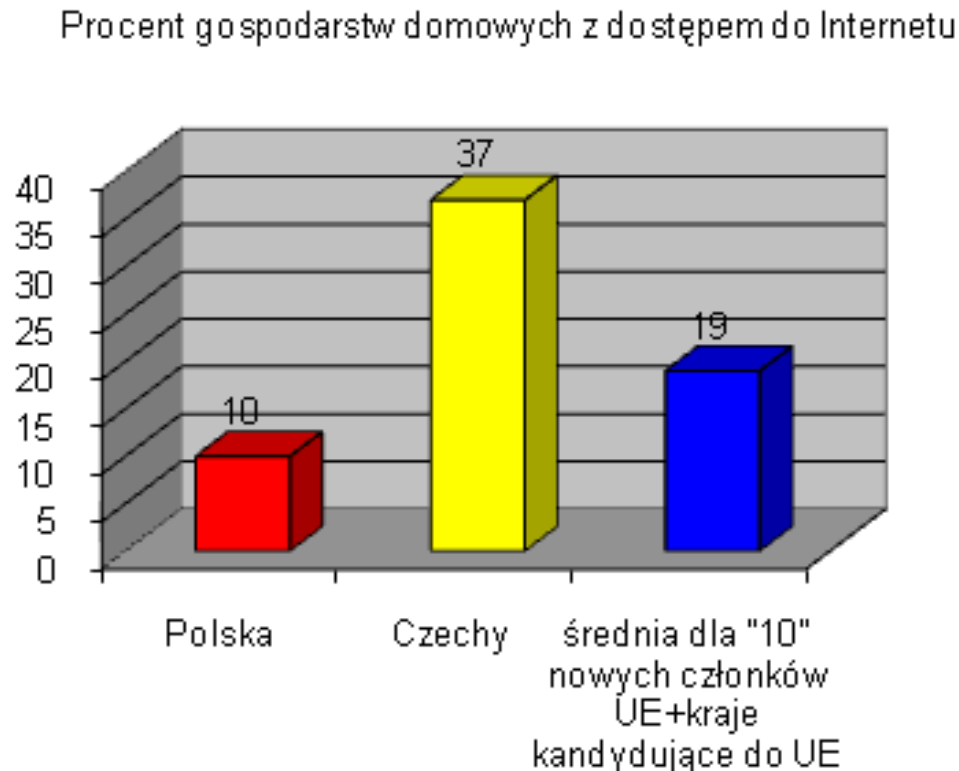
- bibliografie ogólne
 - bibliografie powszechne
 - bibliografie narodowe
 - bibliografie księgarskie

Układ pracy magisterskiej

5.6. Tabele, wykresy, ilustracje zamieszczone w tekście, numerowane od 1. przez cały tekst, w obrębie poszczególnych rodzajów materiałów, spis łączny na końcu pracy magisterskiej z podaniem stron w tekście. Opis tabeli/wykresu/ilustracji powinien zawierać określenie rodzaju materiału, jego numer porządkowy oraz tytuł umieszczony ponad tabelą/wykresem/ilustracją oraz źródło (lub określenie, że jest to tabela/wykres/ilustracja stanowiąca opracowanie własne autora) umieszczone pod tabelą/wykresem/ilustracją np.:

Układ pracy magisterskiej

Wykres 1. Procent gospodarstw domowych z dostępem do Internetu w 2003 r.



Źródło: Progress Report eEurope 2003+, dane z czerwca 2003 [adres <http>, odczyt] /lub opracowanie własne 2007

Układ pracy magisterskiej

- 5.7. Należy pamiętać o umieszczeniu podsumowania na końcu każdego rozdziału wraz ze wskazaniem elementów łączących zagadnienia omówione w danym rozdziale z zagadnieniami poruszonymi w kolejnym rozdziale
- 5.8. Na końcu pracy magisterskiej należy umieścić **Zakończenie** obejmujące wnioski z poszczególnych rozdziałów oraz z całej pracy (2-3 s.)

Układ pracy magisterskiej

- 5.9. Można zamieścić motto dla całej pracy (musi być podana pełna cytata bibliograficzna), przy dodatkowym zamieszczaniu motta przy rozdziałach - konsekwentnie muszą być one zamieszczone przy wszystkich rozdziałach
- 5.10. Musi być zachowana łączność między tekstem a aneksami. W tekście przytaczamy w nawiasie kwadratowym odsyłacz do aneksu, przy bazie danych [autor, rok, poz. bazy danych], przy innych typach aneksów wystarczy podać numer aneksu

Układ pracy magisterskiej

6. Przypisy w TEKŚCIE:

6.1. Bibliograficzne: cytujemy w tekście w nawiasie kwadratowym, nazwisko autora rok wydania, przecinek strona lub strony od-do

Przykład: [Kowalski 1999, s. 15]. Jeżeli występuje kilka prac tego samego autora w tym samym roku dodajemy przy roku a, b.....

6.1.1. Jeżeli jest kilku autorów, rozdzielamy nazwiska średnikiem (do 3 autorów)

Układ pracy magisterskiej

6. Przypisy w TEKŚCIE:

- 6.1.2. Przy pracach zbiorowych cytowanych w całości podajemy nazwisko pierwszego redaktora, np. [Kowalski red. 1998a]
- 6.1.3. Przy literaturze zagranicznej zachowujemy słownictwo i skróty danego języka
- 6.1.4. Przy źródłach zaczynamy opis od miejsca przechowywania i sygnatury np. [BJ rps 120, list J. Kraszewskiego do K. Beyera z 5 sierpnia 1875 r.]

Układ pracy magisterskiej

6. Przypisy w TEKŚCIE:

6.2. Dokumenty elektroniczne: opis wg wzoru:
[Autor/redaktor, dok. elektr.]

Przykład: [Kopaliński, dok. elektr.]

6.3. Należy unikać przypisów dygresyjnych, nie mających charakteru bibliograficznego

Wyjątkowo sporządzone przypisy dygresyjne lub odsyłające umieszczamy z gwiazdką na dole strony.

Układ pracy magisterskiej

7. Spis wykorzystanych źródeł i opracowań zamieszczony na końcu pracy przed aneksami (tytuł pkt 18), tekst pkt 9, numeracja ciągła pozycji w całości spisu.

UWAGA! Proszę nie dzielić tych spisów na książki i artykuły.

7.1. Przykłady opisów

7.1.1. Źródła:

BJ rps 1200, Korespondencja J.I. Kraszewskiego z J. Beyerem z lat 1874-1876

Wywiad Autorki (lub nazwisko: Barbary Kowalskiej) z Tomaszem Nowakiem (funkcja, stanowisko) w dniu 10 stycznia 2005 na temat ... (tu wyszczególnić temat).

Ankiety autorskie: Tytuł ankiety, liczba rozdanych/wysłanych kwestionariuszy ankiet, liczba zwróconych przez respondentów kwestionariuszy ankiet

Układ pracy magisterskiej

7.1.2. Opracowania:

Opis książki:

Przykład jednego autora: Nowak, Tadeusz (1999). Nowe prawa. Kraków: Wydaw. UJ, 160 s.

Przykład dwóch autorów: Nowak, Tadeusz; Jan, Kowalski (2001). Książka. Kraków: PIW, 330 s.

Przykład pracy zbiorowej: Zieliński, Jan red. (lub oprac. lub ed.) (1998). Świat komputerów. Wrocław: Globus, 150 s.

Przykład więcej niż 3 autorów: Zieliński, Józef, et. al. (1995). Podręcznik fizyki. Kraków: Wydaw. AGH, 515 s.

Przykład fragmentu książki (hasło w encyklopedii): Koł [odziejska] J[adwiga] (1976). Propaganda biblioteczna. W: Encyklopedia współczesnego bibliotekarstwa polskiego. Warszawa: PWN, s. 253-254.

Układ pracy magisterskiej

Opis artykułu (tytuł czasopisma kursywą):

Pawłowski, Marian (1989). Przepisy prawne. *Przegląd Historyczny* nr 10, s. 316-320.

Sitter, Stephan; Adelheit Stein (1992). Modeling the illocutionary aspects of information-seeking dialogues. *Information Processing and Management* Vol. 28, No. 2, p. 165-180.

Nowak, Jan (2000). O lepsze jutro. *Dziennik Polski* nr 56 z 12.06.2001 [obowiązuje data dzienna przy prasie]

Układ pracy magisterskiej

Opis dokumentu elektronicznego:

dostępnego w Internecie: Autor/redaktor. Tytuł [dok. elektr].
Warunki dostępu [data odczytu]

Przykład: Brodziak, Andrzej. *Gwiazdy i ty* [dok. elektr.]
<http://salve.slam.katowice.pl/KSIGGWIAZDY.html> [odczyt:
15.01.2007]

na płycie CD-ROM: Autor/redaktor. Tytuł [dok. elektr. CD-R].
Wydanie. Miejsce wydania: wydawca, rok wydania. Numer
znormalizowany [data odczytu]

Przykład: Kopaliński, Władysław. *Słownik wyrazów obcych i
zwrotów obcojęzycznych* [dok. elektr. CD-R]. Łódź: PRO-media
CD, 1998. ISBN 83-7231-3 [odczyt: 15.01.2007]

Układ pracy magisterskiej

8. Indeksy

Praca magisterska może być zaopatrzona w **indeks nazwisk występujących w tekście** z odnośnikami do stron tekstu. Każdy indeks musi mieć tytuł i określenie, do jakiej części pracy magisterskiej się odnosi, a to określa jego umiejscowienie w pracy (po tekście lub po aneksie).

Układ pracy magisterskiej

9. Spis tabel i wykresów zamieszczonych w tekście

10. Aneksy

- Powinny być opatrzone wspólnym tytułem formalnym: Aneksy wraz ze spisem tytułów poszczególnych aneksów (powtórzonym za spisem treści), umieszczonym na osobnej stronie przed aneksami
- Liczbowanie stron - kontynuacja liczbowania tekstu pracy magisterskiej
- Każdy aneks powinien posiadać kolejny numer i tytuł (u góry strony).

Uniwersytet Jagielloński
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
INSTYTUT SPRAW PUBLICZNYCH
Studia stacjonarne lub Studia niestacjonarne
(w zależności od rodzaju kończonych studiów)

Nr albumu:

Jan Kowalski

ANALIZA PROCESU ZARZĄDZANIA POWIATEM

Opiekun pracy magisterskiej:

Prof. UJ ~~dr~~ hab. ~~xxxxx~~

Opracowano zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83) wraz z nowelizacją z dnia 25 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 166 poz. 1610) oraz z dnia 1 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 91 poz. 869) z późniejszymi zmianami

Kraków 2010



System informacji prawnej

*Mgr Anna Korpała
Biblioteka Wydziałowa WZiKS UJ*

Plan prezentacji

- Informacja prawna w Polsce
- Informacja prawna w Unii Europejskiej
- Lex, Legalis, LexPolonica - komercyjne systemy informacji prawnej

Informacja prawna w Polsce

Źródła prawa w Rzeczypospolitej

- **Konstytucja**
- **Ratyfikowane umowy międzynarodowe**
- **Ustawy i rozporządzenia z mocą ustawy**
- **Akty prawa miejscowego**

Oficjalne publikatory prawa w Polsce

Dziennik Ustaw

Monitor Polski

Platforma komunikacyjna:

- Sejm PR

<http://www.sejm.gov.pl/>

- Internetowy system aktów prawnych

<http://isap.sejm.gov.pl/>

- Rządowe Centrum Legislacji

<http://www.dziennikustaw.gov.pl>

Oficjalne publikatory prawa w Polsce

Zbiory urzędowe orzecznictwa Sądu Najwyższego

- Orzecznictwo Sądu Najwyższego
Izba Cywilna (OSNC)
- Orzecznictwo Sądu Najwyższego
Izba Karna i Izba Wojskowa (OSNKW)
- Orzecznictwo Sądu Najwyższego
Izba Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych (OSNP)

Platforma komunikacyjna:

<http://www.sn.pl>

<http://www.nsa.gov.pl>

Informacja prawna w Unii Europejskiej

System prawny Unii Europejskiej obejmuje:

źródła prawa pierwotnego

źródła prawa wtórnego

Platforma komunikacyjna:

<http://europa.eu/>

Europa.eu – oficjalny portal UE

PRAWO

Platforma komunikacyjna:

- [CURIA - Orzecznictwo](#)
- [EUR-Lex - Prawodawstwo](#)
- [OEIL – Procedury legislacyjne \(Parlament Europejski\)](#)
- [PRELEX – Prawodawstwo \(następstwa procedur legislacyjnych\)](#)
- [PROCEDURA WSPÓŁDECYZJI Rady](#)
- [REGISTER – rejestr publiczny dokumentów Rady](#)
- [Rejestr dokumentów Komisji](#)
- [Sesje plenarne, dokumenty robocze, przyjęte teksty, debaty: Parlament Europejski](#)
- [Sprawiedliwość i sprawy wewnętrzne – Dokumenty Rady](#)

Komercyjne systemy informacji prawnej

System Informacji Prawnej LEX

- Ujednolicone teksty aktów prawnych z Dz.U. i M.P.: 78.043
- Teksty aktów prawnych opublikowanych w resortowych dziennikach urzędowych
- Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami stanowiące wybór projektów ustaw
- Orzecznictwo
- Pisma urzędowe:
- Bibliografia prawnicza zawierająca metryki
- Dane teleadresowe sądów i urzędów działających na terenie Polski

Platforma komunikacyjna:

Polska Bibliografia Prawnicza

System informacji prawnej Legalis

- Wszystkie komentarze C.H. Beck
- Wszystkie czasopisma C.H. Beck wraz z archiwum
- System Prawa Prywatnego poszerzony o nowe publikacje
- Poszerzona baza polskich i unijnych aktów prawnych
- Wzory pism procesowych
- Baza orzecznictwa europejskiego oraz najnowsze orzecznictwo sądów polskich
- Beck KRS z pełnymi danymi z Krajowego Rejestru Sądowego

Serwis Prawniczy LexPolonica

- Akty prawne opublikowane w Dzienniku Ustaw od 1944 roku w ujednoliconej wersji,
- Prawodawstwa Unii Europejskiej w języku polskim oraz orzecznictwa ETS,
- Usystematyzowane praw korporacji zawodowych,
- Skany aktów prawnych z Monitora Polskiego i Dziennika Ustaw od 1918 roku,
- Komentarze LexisNexis,
- Zbiór praktycznych Wyjaśnień,
- Zbiór orzeczeń oraz glos dostępnych w pełnych wersjach,
- Interpretacje Urzędów i Izb Skarbowych,
- Wzory Pism i Umów,
- Kalkulatory oraz edytowalne formularze



TRADYCYJNE ŹRÓDŁA INFORMACJI

***ŹRÓDŁA INFORMACJI BIBLIOGRAFICZNEJ
W INTERNECIE***

BAZY DANYCH

*mgr Katarzyna Baran
Biblioteka Wydziałowa WZiKS UJ*

TRADYCYJNE ŹRÓDŁA INFORMACJI

WYDAWNICTWA INFORMACYJNE

INFORMATORY BEZPOŚREDNIE



ENCYKLOPEDIE

- Ogólne
- Specjalne



SŁOWNIKI

- Ogólne
- Specjalne
ortograficzny
poprawnościowy
wyrazów obcych
wyrazów
bliskoznacznych
etymologiczny
frazeologiczny
terminologiczny
- Dwujęzyczne
(wielojęzyczne)
przekładowe
specjalne
- Biograficzne



KOMPEDIA

- Statystyczne
- Geograficzne
- Ekonomiczne



SPISY INSTYTUCJI

BIBLIOGRAFIE

Rodzaje bibliografii ze względu na dobór do niej dokumentów

BIBLIOGRAFIE OGÓLNE

- Bibliografia narodowa
- Bibliografia powszechna (uniwersalna)
- Bibliografia księgarska

BIBLIOGRAFIE SPECJALNE

- Bibliografie lokalne i regionalne (przedmiotowe i podmiotowe)
- Bibliografie krajoznawcze
- Bibliografie dziedzin i zagadnień
- Bibliografie zalecające
- Bibliografie zalecające
- Bibliografie osobowe
 - Podmiotowe
 - Przedmiotowe
- Bibliografie dokumentów poszczególnych typów
- Bibliografie załącznikowe
- Bibliografie bibliografii
- Bibliografie wydawnictw informacyjnych

ŹRÓDŁA INFORMACJI BIBLIOGRAFICZNEJ W INTERNECIE

BIBLIOGRAFICZNE BAZY DANYCH BIBLIOTEKI NARODOWEJ – BIBLIOGRAFIA NARODOWA

Książki:

- „Przewodnik Bibliograficzny”
- „Polonica zagraniczne”
- „Książki polskie podziemne (1976 – 1989)”
- „Bibliografia Polska 1901 – 1939”

Czasopisma:

- „Bibliografia Wydawnictw Ciągłych Nowych, Zawieszonych i Zmieniających Tytuł”
- „Bibliografia Wydawnictw Ciągłych”
- „Czasopisma polskie podziemne (1976 – 1990)”

<http://www.bn.org.pl/>

ŹRÓDŁA INFORMACJI BIBLIOGRAFICZNEJ W INTERNECIE

Artykuły z czasopism:

- „Bibliografia Zawartości Czasopism”

Dokumenty elektroniczne:

- „Bibliografia Dokumentów Elektronicznych”

Dokumenty kartograficzne:

- „Bibliografia Dokumentów Kartograficznych”

Dokumenty dźwiękowe:

- „Bibliografia Dokumentów Dźwiękowych”

Multiwyszukiwarka baz BN w systemie FIDKAR

ŹRÓDŁA INFORMACJI BIBLIOGRAFICZNEJ W INTERNECIE

Bibliografie bibliologiczne:

- „Polska Bibliografia Bibliologiczna (1995-)”
- „Bibliografia Bibliografii Polskich (1995-)
- „Wykaz polskich bibliografii nie opublikowanych”
- „Bibliografia Analityczna Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej”
- „Bibliografia Bibliografii Polskich”

KATALOGI CENTRALNE

NUKAT – NARODOWY UNIWERSALNY KATALOG CENTRALNY

<http://www.nukat.edu.pl/>

KaRo – KATALOG ROZPROSZONY BIBLIOTEK POLSKICH

<http://karo.umk.pl/Karo/>

KATALOGI BIBLIOTEK

Biblioteka Jagiellońska

- **Katalogi komputerowe**
- **Katalogi kartkowe**
 - Alfabetyczne
 - Rzeczowe
- **Katalogi drukowane**

DODATKOWO:

- Katalog książek i czasopism w zbiorach bibliotek instytutowych UJ w korytarzu na I piętrze,
- Katalogi księgozbiorów podręcznych poszczególnych czytelni w danych czytelniach,
- Centralny Katalog Księgozbiorów Podręcznych w Czytelni Głównej (Lectorium).

<http://www.bj.uj.edu.pl/>

BAZY DANYCH I ŹRÓDŁA INFORMACJI W SIECI WYSZUKIWARKI INTERNETOWE

Wyszukiwarki ogólne

- Google <http://www.google.pl/>
- Yahoo! <http://m.www.yahoo.com/>

Multiwyszukiwarki

- Mamma <http://www.mamma.com/>
- WebCrawler <http://www.webcrawler.com/>

BAZY DANYCH I ŹRÓDŁA INFORMACJI W SIECI WYSZUKIWARKI INTERNETOWE

Wyszukiwarki naukowe

- SCIRUS <http://www.scirus.com/>
- GoogleScholar <http://scholar.google.pl/>

Wyszukiwarki grafiki

- MorgueFile <http://www.morguefile.com/>
- PicSearch <http://www.picsearch.com/>

Wyszukiwarki plików .mp3

- Muzaa.pl <http://www.muzaa.pl/browse>

SUBJECT GATEWAYS – SERWISY TEMATYCZNE O KONTROLOWANEJ JAKOŚCI

Przykłady serwisów o kontrolowanej jakości:

Repozytoria naukowe

- OpenDOAR http://www.open_doar.org/
- OAIster <http://www.oclc.org/oaister/>

Repozytoria instytucjonalne

Serwisy ogólnodostępne:

- BUBL LINK <http://bubl.ac.uk/link/>
- CompletePlanet <http://www.completeplanet.com>
- INTUTE <http://www.intute.ac.uk/>

Serwisy tematyczne:

- Ekonomia on-line <http://kangurold.uek.krakow.pl/Biblioteka/Ekonomia/>
- InfoLaw <http://www.infolaw.co.uk/>

BAZY DANYCH BIBLIOTEK AKADEMICKICH, INSTYTUCJI NAUKOWYCH ITP.

NA PRZYKŁADZIE BIBLIOTEKI JAGIELLOŃSKIEJ :

- **Zakupione bazy danych**
http://www.bj.uj.edu.pl/zb/lbazyz1_pl.php
- **Bazy danych do testowania**
http://www.bj.uj.edu.pl/zb/lbazyt1_pl.php
- **Wolny dostęp do baz danych**
 - Polskie
 - Zagraniczne
- **Własne bazy danych Biblioteki Jagiellońskiej**

Extranet w sieci Uniwersytetu Jagiellońskiego

Informacje na temat usługi zdalnego dostępu:

<http://www.uoks.uj.edu.pl/info/extranet.shtml>

Strona logowania:

<https://extranet.uj.edu.pl/>

PRZYKŁADOWE BAZY DANYCH DOSTĘPNE W INTERNECIE

- **Nauka Polska**

<http://bazy.opi.org.pl/>

- **SYMPOnet – Materiały konferencyjne**

http://gate.bg.pw.edu.pl/F/?func=find-b-0&local_base=sym01

- **Film Polski**

<http://www.filmpolski.pl/fp/>

- **Katalog Norm Polskich**

<http://www.pkn.pl/>

BIBLIOGRAFIE SPECJALNE

- **Bibliografia Geografii Polski**
<http://www.cbgios.pan.pl/bazy/bgp/>
- **Bibliografia Historii Kościoła**
<http://bazy.biblioteka.uksw.edu.pl/bhk.php>
- **Polska Bibliografia Lekarska**
<http://biblioteka.amb.edu.pl/lekarska.html>
- **Polska Bibliografia Wojskowa**
<http://www.cbw.pl/cgi-bin/makwww.exe?BM=5>
- **System Informacji o Gospodarce Żywnościowej**
http://demeter.cbr.edu.pl/agrin_pol/dbindex.html
- **Bibliograficzna Baza Komputerowa SPORT**
<http://klio.awf.poznan.pl/bib/>

ZASOBY WIRTUALNE – BIBLIOTEKI CYFROWE

- **Polska Biblioteka Internetowa**
<http://www.pbi.edu.pl/index.html>
- **Biblioteka Europejska**
<http://search.theeuropeanlibrary.org/portal/pl/index.html>
- **Światowa Biblioteka Cyfrowa**
<http://www.wdl.org/en/>
- **Regionalne Biblioteki Cyfrowe np. Małopolska Biblioteka Cyfrowa**
<http://mbc.malopolska.pl/dlibra>

STRATEGIA WYSZUKIWANIA INFORMACJI W SIECI - PODSUMOWANIE

Co zrobić, żeby dotrzeć do zasobów głębokiego internetu?

- przeglądać zasoby ośrodków akademickich, naukowych, bibliotek, archiwów
- wybrać specjalistyczną wyszukiwarkę czy multiwyszukiwarkę
- przeglądać katalogi tematyczne, subject gateways, portale tematyczne

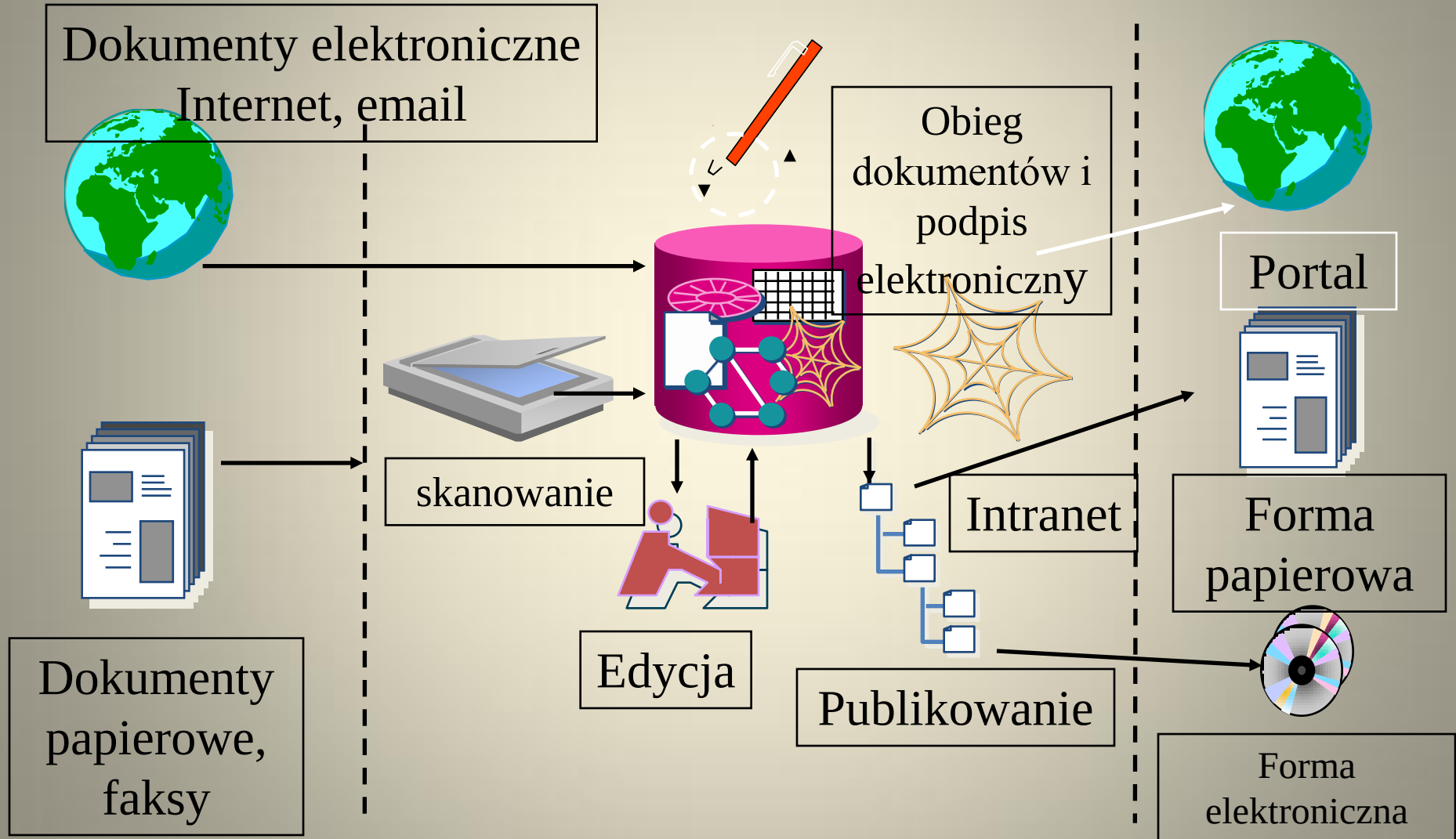


Zasady i tryb dostępu do informacji publicznej



*mgr Jacek Marek Radwan
Biblioteka Wydziałowa WZiKS UJ*

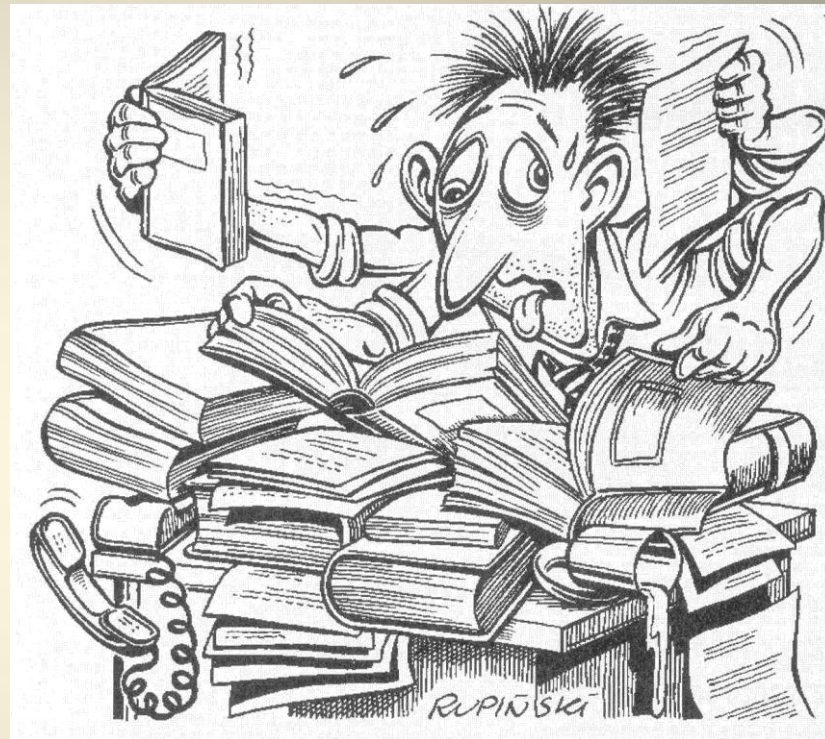
Struktura informacji w urzędzie administracji publicznej



Urząd administracji publicznej

Rysunek Jacka Rupińskiego, zamieszczony w jednym z numerów dwutygodnika Samorządu Terytorialnego „Wspólnota”, doskonale ilustruje stan i techniki pracy urzędnika, który nie tylko musi wykonać swoje zadania i obowiązki wobec interesanta (klienta), ale jeszcze jest obciążany wewnętrznymi przepisami, regulaminami, akcjami sprawozdawczymi itd, itp.

Urzędnikowi takiemu po prostu odbiera się możliwość wydajnej pracy!



Pomysł: należy przerzucić na system informatyczny wszystko, co typowe i co daje się uregulować procedurami tak, by urzędnik miał więcej czasu na pracę merytoryczną...

Nagłówek pisma MSWiA DP-0231-157/06 z 7 czerwca 2006...



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI

DP-0231-157/06

PILNE

Pani Szt. E. Liemienko

Wg rozdzielnika

M

Szymon Białas

Pragnę uprzejmie zaprosić – z kierowanych przez Państwa urzędów – upoważnionych pracowników do wzięcia udziału w konferencji uzgodnieniowej dotyczącej projektu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie struktury i sposobu sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych oraz warunków organizacyjno-technicznych ich doręczania.

i... rozdzielnik tego pisma

Otrzymują:

1. Minister Edukacji Narodowej (dot. DP-AŻ-0215-226/1023).
2. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dot. DP.023/MSWiA/46/06/JK).
3. Minister Sprawiedliwości (dot. DL-P-IV-4261-22/06).
4. Minister Spraw Zagranicznych (dot. BDG-0131-2332-06/3).
5. Minister Skarbu Państwa (dot. DP-PC-0244-253/06).
6. Minister – Członek Rady Ministrów Koordynator ds. Służb Specjalnych (dot. SZW-110-146(2)/06).
7. Minister Transportu (dot. ML3m-0240-343/06/609970).
8. Sekretarz Komitetu Integracji Europejskiej (dot. Min.JP/722/2006/DP/sw).
9. Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (dot. P-1317/1129/06).
10. Prezes Rządowego Centrum Legislacji (dot. RCL.142-346/06).

Pismo wraz z załącznikami liczyło 63 strony x10 = 630 stron

MINISTERSTWO KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Sekretarz Stanu

Jarosław Sellin

Warszawa, dnia 13 czerwca 2006 r.

DP.023/MSWiA/46 /06/JK

Pani

Daria Nałęcz

Naczelny Dyrektor

Archiwów Państwowych

Szanowna Pani Dyrektor,

w związku ze zgłoszonymi przy piśmie z dnia 28 marca 2006r. znak DP-025-14/06., uwagami do *projektu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie struktury i sposobu sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych oraz warunków organizacyjno-technicznych ich doręczania*, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie przedstawiciela Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, do udziału w konferencji uzgodnieniowej, której przedmiotem będzie w/w projekt (zaproszenie wraz z projektem w załączeniu).

**Pismo było
kserowane
i przesyłane
dalej...**



DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Źródła prawa w zakresie dostępu do informacji publicznej:

- Konstytucja RP
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej
- Przepisy unijne
- Rozporządzenie MSWiA w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej

Konstytucja RP – art. 61

Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Prawo to obejmuje również uzyskiwanie informacji o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa.

Prawo do uzyskiwania informacji obejmuje dostęp do dokumentów oraz wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu.

Ograniczenie prawa, o którym mowa, może nastąpić wyłącznie ze względu na określone w ustawach ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych oraz ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu gospodarczego państwa.

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Generalne założenia

Dyrektywa 2003/98/WE Rady i Parlamentu Europejskiego z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego ustanawia minimalny zestaw reguł określających ponowne wykorzystywanie istniejących dokumentów będących w posiadaniu organów sektora publicznego państw członkowskich. Zgodnie z dyrektywą posiadane i przetwarzane przez sektor publiczny informacje powinny być, w ramach zasady jawności, przydatne i wykorzystywane przez społeczeństwo.

Zgodnie z art. 249 akapit trzeci Traktatu WE, państwa członkowskie mogą wybrać formę i środki wdrożenia, które w najlepszy sposób zapewnią osiągnięcie zakładanego celu dyrektywy. Władze polskie jako przepisy transponujące dyrektywę 2003/98/WE w sprawie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego w dniu 16 i 18 listopada 2004 r. przekazały Komisji ustawę o dostępie do informacji publicznej, kodeks postępowania administracyjnego oraz Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej, a w późniejszym terminie dodatkowo ustawę o swobodzie działalności gospodarczej.

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Decyzje w MSWiA

W związku z opisaną powyżej opinią ekspertów Pan Premier Grzegorz Schetyna – przygotowując plan prac legislacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na rok 2009 – polecił w sierpniu br. rozpoczęcie prac nad gruntowną nowelizacją przepisów dotyczących dostępu i wykorzystania informacji publicznej w Polsce w celu poprawnego wdrożenia dyrektywy.

Na wrześniowym posiedzeniu Komitetu Rady Ministrów ds. Informatyzacji i łączności włączono zagadnienie do planu prac Komitetu. Równocześnie odpowiednie postanowienia trafiły do planu prac Rady Ministrów na 2009 r. oraz do przygotowanego przez Ministra Gospodarki Programu działań na rzecz wspierania elektronicznego handlu i usług na lata 2008 – 2010.

Chcąc rozszerzyć krąg podmiotów zaangażowanych w prace nad przepisami prawnymi dotyczącymi ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego na stronie internetowej MSWiA zamieszczono komunikat zapraszający wszystkie zainteresowane osoby do włączenia się do toczącej się dyskusji w tym zakresie.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

- zasada jawności,
- zasada bezpłatności,
- zasada powszechnego dostępu,
- domniemanie pierwszeństwa procedury u.d.i.p.,
- zasada równości
- domniemanie sądowej drogi dochodzenia prawa.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

Każda informacja **o sprawach publicznych** stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w tej ustawie.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

„W najbardziej podstawowym znaczeniu treść sprawy publicznej należy identyfikować z działaniem, którego celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb obywateli. (...) Pojęcie sprawy publicznej można więc w pewnym sensie utożsamić z wszystkimi działaniami (jak również zaniechaniami) podmiotów podejmujących czynności w sferze realizacji zadań zaliczanych do szeroko rozumianego interesu publicznego”

M. Jabłoński, K. Wygoda, Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

Art. 6:

Udostępnieniu podlega informacja publiczna, **w szczególności o:**

1) **polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o:**

- a) zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej,
- b) projektowaniu aktów normatywnych,
- c) programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań,

2) **podmiotach, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym o:**

- a) statusie prawnym lub formie prawnej,
- b) organizacji,
- c) przedmiocie działalności i kompetencjach,
- d) organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- e) strukturze własnościowej podmiotów,
- f) majątku, którym dysponują,

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

Art. 6:

- 3) **zasadach funkcjonowania podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:**
- a) trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
 - b) trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
 - c) sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
 - d) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
 - e) stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania,
 - f) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
 - g) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
 - h) konkursie na wyższe stanowisko w służbie cywilnej, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

Art. 6:

4) danych publicznych, w tym:

- a) treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności:
 - treść aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć,
 - dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających,
- b) stanowiska w sprawach publicznych zajęte przez organy władzy publicznej i przez funkcjonariuszy publicznych w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego,
- c) treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej,
- d) informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych,

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

Art. 6:

5) **majątku publicznym, w tym o:**

- a) majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych,
- b) innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach,
- c) majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych,
- d) majątku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5, pochodzącym z zadysponowania majątkiem, o którym mowa w lit. a)-c), oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach,
- e) dochodach i stratach spółek handlowych, w których podmioty, o których mowa w lit. a)-c), mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, oraz dysponowaniu tymi dochodami i sposobie pokrywania strat,
- f) długu publicznym,
- g) pomocy publicznej,
- h) ciężarach publicznych.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

Art. 2.

1. Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem art. 5, prawo dostępu do informacji publicznej, zwane dalej "prawem do informacji publicznej".
2. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

Podmioty uprawnione:

- Obywatel polski (art. 61 Konstytucji RP)
- Cudzoziemiec
- Bezpaństwowiec
- Małoletni

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

Art. 3 ustawy:

- prawo do uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
- prawo do wglądu do dokumentów urzędowych;
- prawo dostępu do posiedzeń kolegialnych organów pochodzących z powszechnych wyborów.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

INFORMACJA PRZETWORZONA

„Informacja w postaci zagregowanej, syntetycznej lub analitycznej w takim zakresie, w jakim jest to istotne dla ogółu obywateli , czyli w postaci umożliwiającej ocenę i wnioskowanie” – uzasadnienie do projektu ustawy

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

INFORMACJA PRZETWORZONA

Informacja przetworzona wymaga podjęcia przez organ określonego działania intelektualnego w odniesieniu do odpowiedniego zbioru znajdującej się w jego posiadaniu informacji i nadania skutkom tego działania cech informacji.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

WGLĄD DO DOKUMENTÓW URZĘDOWYCH

Dokument urzędowy - jest to treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy.

Wgląd - okazanie dokumentu, a więc zapoznanie się z postacią dokumentu, a nie tylko jego treścią (np. adnotacjami na dokumencie, oznaczeniami daty wpływu, etc.)

TRYB UDOSTĘPNIANIA NA WNIOSEK: Art. 13 ustawy

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

TRYB UDOSTĘPNIANIA NA WNIOSEK: Art. 13 ustawy

Ustawodawca nie określił formy wniosku, jak i jego niezbędnych elementów takich jak imię i nazwisko, adres czy też podpis.

Wniosek może być złożony zarówno ustnie, w formie pisemnej, jak i drogą poczty elektronicznej.

TRYB UDOSTĘPNIANIA NA WNIOSEK:

Odpowiedź powinna być oznaczona danymi: określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację, oraz datą udostępnienia.

Podmiot udostępniający informację publiczną jest obowiązany zapewnić możliwość:

- 1) kopiowania informacji publicznej albo jej wydruk lub
- 2) przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

TRYB BEZWNIOSKOWY

Podstawowym trybem dostępu do informacji publicznej jest jej zamieszczenie na stronie podmiotowej organu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Jeżeli wnioskodawca zwraca się o informację publiczną, która już znajduje się na stronie podmiotowej **BIP** w odpowiedzi wystarczy jedynie wskazać dokładny link do konkretnej podstrony BIP.



DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Biuletyn Informacji Publicznej:

Platforma komunikacyjna:

<http://www.bip.gov.pl/>

Udostępnianie informacji publicznej



BIP w Małopolsce



SZUKAJ W BIP

Przejdź do Wrót Małopolski

BIP w Małopolsce

Biuletyny

- Wprowadzenie
- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
- Małopolski Urząd Wojewódzki
- Gminy Małopolski
- Powiaty Małopolski
- Związki komunalne
- Jednostki posiadające odrębny BIP
- Samorządowe Kolegia Odwoławcze
- Administracja Zespólna
- Jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie
- Archiwum Państwowe w Krakowie
- Izba Skarbowa Kraków
- Urzędy Skarbowe

WM > BIP w Małopolsce > Biuletyny > Wprowadzenie

OPML XHTML ?

Biuletyny Informacji Publicznej organów administracji publicznej Województwa Małopolskiego

Dział BIULETYNY INFORMACJI PUBLICZNEJ obejmuje Biuletyny organów administracji publicznej Województwa Małopolskiego: gmin, powiatów, Województwa Małopolskiego, Wojewody Małopolskiego, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu, Izby Skarbowej w Krakowie, Urzędów Skarbowych, Izby Celnej w Krakowie, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, Jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie oraz administracji zespolonej (obecnie: Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie, Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego, Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Małopolskiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych, Małopolskiego Kuratora Oświaty, Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Komend Powiatowych i Miejskich Policji).

Aby wejść do Biuletynu danego podmiotu administracji publicznej należy kliknąć na odpowiednią nazwę w lewym menu. Następnie należy wybrać z listy odpowiednią jednostkę.

Uwaga! Serwisy redagowane są samodzielnie przez poszczególne jednostki!

Istnieje także możliwość otwarcia danego Biuletynu poprzez wpisanie domyślnego adresu danego BIP - (utworzonego na zasadzie: www.malopolska.pl/bip/gmina) np: www.malopolska.pl/bip/zabno (czy www.malopolska.pl/bip/powiat) www.malopolska.pl/bip/olkusi

Po kliknięciu na logo Biuletynu Informacji Publicznej znajdujące się na górnym pasku, otwiera się w nowym oknie ogólnopolski serwis rządowy (<http://www.bip.gov.pl/>).

Najważniejsze informacje dotyczące technicznych aspektów wprowadzania treści do Biuletynu Informacji Publicznej we Wrotach Małopolski:

1. Publikowanie danych następuje przez przeglądarkę internetową, nie jest więc konieczny zakup specjalnego oprogramowania.

Udostępnianie informacji publicznej

[wersja tekstowa](#)  absolwentów uczelni wyższych, Praca dla informatyków

**Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych
i Administracji**



[SPRAWY WEWNĘTRZNE](#) [ADMINISTRACJA PUBLICZNA](#) [INFORMATYZACJA](#) [WYZNANIA RELIGIJNE I MN. NARODOWE](#) [WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA](#) [MINISTERSTWO](#)

Aktualności i komunikaty prasowe

- wiadomość dnia**  22.12.2009**Premier podziękował policjantom za odzyskanie napisu „Arbeit macht frei”**
- wiadomość dnia**  16.12.2009**Od transformacji do modernizacji w regionach - spotkanie Premiera i Ministrów z mediami lokalnymi**

Bank Dobrych Praktyk
Programu Razem Bezpieczniej

Zapowiedzi

- 21.01.2010** - Konferencja "Zdiagnozowanie potencjału administracji samorządowej, opracowanie standardów kompetencyjnych oraz przeprowadzanie oceny potrzeb szkoleniowych pracowników urzędów samorządowych"

Aktualności

- 12.01.2010** - Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu ratownictwa górskiego i wodnego w 2010 roku
Do otwartego konkursu przystąpiło 10 organizacji, które zgłosiły 17 ofert na realizację zadań z zakresu ratownictwa górskiego i wodnego pn.: „Organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia w górach lub na wodach”.
- 11.01.2010** - Dachy bez śniegu - kontrole
Jerzy Miller, minister spraw wewnętrznych i administracji, zwrócił się do wojewodów o nadzór nad służbami odpowiedzialnymi za odśnieżanie dachów.
- 11.01.2010** - Przecław - otwiera dziewiątą setkę miast w Polsce
1 stycznia 2010 roku sześć miejscowości, w tym Przecław w województwie podkarpackim, otrzymało status miasta. Nowy status miejscowościom nadała Rada Ministrów swoim tysięcznym rozporządzeniem.
- 08.01.2010** - Komunikacja elektroniczna w realizacji zadań publicznych
Sejm Rzeczypospolitej Polskiej przyjął jednogłośnie projekt ustawy o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw.
- 08.01.2010** - Sejm uchwalił zmianę ustawy o udziale Polski w SIS i VIS
Podczas 58. posiedzenia Sejmu, przeprowadzono trzecie czytanie rządowego projektu ustawy o zmianie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Systemie Informacji Wizowej oraz niektórych innych ustaw (druki nr

Zobacz koniecznie

**Dialog społeczny**

**RAZEM BEZPIECZNIE**
Rządowy program ograniczania przestępstw i aspołecznych zachowań

**BDP**
Bank Dobrych Praktyk

**ePUA**

**Pesel 2**

**Praktyki studenckie, wolontariat i staże w MSWiA**

**Akredytacja**

Udostępnianie informacji publicznej





2004-12-14 22:18 PL



MIASTO

SAMORZĄD

KULTURA

GOSPODARKA

FINANSE

TURYSTYKA

EDUKACJA

KOMUNIKACJA

ZDROWIE

SPORT

EKOLOGIA

przydatne linki

szukaj

Newsy

Kalendarium

Forum

Kontakt

Witamy w nowym portalu www.czystochowa.pl

*Chcemy go budować wspólnie
z Mieszkańcami Częstochowy i wszystkimi Internautami, którzy interesują się naszym
miastem.*

*Pragniemy, aby portal stał się bramą
do wszelkich użytecznych informacji i miejsc
w sieci, związanych tematycznie z Częstochową
i jej okolicami...*

Serdecznie zapraszamy do współpracy!

Redakcja portalu miejskiego

Wyszukiwanie firm w bazie ewidencji gospodarczej

[więcej](#)

2004-12-06

Program rewitalizacji Śródmieścia Częstochowy

[więcej](#)

2004-12-01

Nowy numer telefoniczny centrali Urzędu Miasta

[więcej](#)

2004-11-30

Urzędu Miasta
serwis

Jak załatwić sprawę
w Urzędzie Miasta?
PORADNIK INTERESANTA

<< Grudzień 2004 >>						
Po	Wt	Śr	Cz	Pi	So	Ni
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Serwis Urzędu
Miasta Cz-wy
siatkovka.czest.pl

portal mieszkańców
www.czystochowa.wita.pl

www.sport.czest.pl
strona prawdziwego
kibica



WM > BIP w Małopolsce > Biuletyny > Gminy Małopolski > Dobczyce > Wprowadzenie

Witamy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej URZĘDU GMINY I MIASTA DOBCZYCE



Urząd Gminy i Miasta Dobczyce
32-410 Dobczyce, Rynek 26
tel. (12) 37-21-700, 37-21-701
fax. (12) 27-12-993
ugim@dobczyce.pl

DOBCZYCE – PRZYJAZNY URZĄD



Godziny otwarcia:

Poniedziałek od godziny 8:00 do godziny 17:00
Wtorek – Piątek od godziny 7:30 do 15:30

Burmistrz Gminy i Miasta przyjmuje klientów w sprawie skarg i wniosków
w poniedziałki od 12:00 do 15:00

Istnieje możliwość telefonicznego ustalania spotkań z kierownikami poszczególnych Referatów Urzędu.

SZUKAJ W BIP

Wybierz: ▼

Dobczyce

[Strona główna](#)

- [Rada](#)
- [Burmistrz](#)
- [Urząd](#)
- [Strategia](#)
- [Budżet i majątek](#)
- [Prawo](#)
- [Oświadczenia](#)
- [Programy i granty](#)
- [Zamówienia publiczne i ogłoszenia](#)
- [Jednostki organizacyjne](#)
- [Jednostki pomocnicze](#)
- [Sprawy](#)

Menu przedmiotowe

- [Bezpieczeństwo](#)
- [Gospodarka Przestrzenna i Gospodarka Gruntami](#)
- [Kultura](#)

Pobierz

[RSS](#) [ATOM 0.3](#) [OPML](#) [XML](#)

ISO W UGiM Dobczyce

[Zarządzanie Jakością w UGiM Dobczyce](#)

Procedury postępowania

[Katalog Usług](#)



- ▶ AKTUALNOŚCI
- ▶ STRONA GŁÓWNA
- ▶ PRACA W SŁUŻBIE CYWILNEJ
- ▶ KARIERA W SŁUŻBIE CYWILNEJ
- ▶ SYSTEM SŁUŻBY CYWILNEJ
- ▶ WYNAGRODZENIA I WARTOŚCIOWANIE STANOWISK PRACY
- ▶ FUNDUSZE I PROGRAMY EUROPEJSKIE
- ▶ WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA
- ▶ AKTY PRAWNE
- ▶ CENTRUM INFORMACYJNE SŁUŻBY CYWILNEJ
- ▶ UWAGI I OPINIE DO PROJEKTU USTAWY O SŁUŻBIE CYWILNEJ
- ▶ PRZEGLĄD SC

European Institute of Public Administration (EIPA)

Europejski Instytut Administracji Publicznej powstał w 1981 roku, jako autonomiczna fundacja założona na mocy prawa holenderskiego. Siedzibą Instytutu jest Maastricht. Jego misją jest wspieranie Unii Europejskiej, państw członkowskich oraz państw stowarzyszonych z Instytutem poprzez działalność szkoleniową, naukowo-badawczą i wydawniczą.

W Radzie Administracyjnej (Board of Governors) EIPA zasiadają przedstawiciele państw członkowskich oraz – w charakterze obserwatora – państw stowarzyszonych i Komisji Europejskiej. Instytut uczestniczy w pracach Sieci UE ds. Administracji Publicznej EUPAN (m.in. koordynuje prace nad Wspólną Metodą Oceny CAF).

Instytut jest finansowany przez rząd Holandii, państwa członkowskie UE oraz państwa stowarzyszone z EIPA, a także przez Unię Europejską. Ponadto jego dochody stanowią wpływy z opłat rejestracyjnych lub zakontraktowanych zadań, wpłaty pochodzące od innych publicznych lub prywatnych instytucji. Zgodnie z porozumieniem zawartym w lipcu 2004 r. Polska jest pełnoprawnym członkiem EIPA. Funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Administracyjnej pełni Jacek Czaputowicz, Dyrektor Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. Z ramienia Polski drugim członkiem Rady Administracyjnej EIPA jest Dagmir Długosz, Dyrektor Departamentu Służby Cywilnej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

<<powrót

[KONTAKT](#) | [MAPA SERWISU](#)

www.premier.gov.pl

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Departament Służby Cywilnej
00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3
telefon: (022) 694 76 14
faks: (022) 694 65 45

<http://www.dsc.kprm.gov.pl/strona.php?id=54>



European Institute of Public Administration

institut européen d'Administration Publique

Learning to build Europe...

Europe's leading centre of excellence on European integration and the new challenges for public management.

[USER LOGIN/REGISTER](#)

[who we are](#)
[what we do](#)
[locations](#)
[getting in touch](#)
[working with us](#)
[services & admin](#)
[news](#)



EIPA's research makes a distinctive contribution to learning about the management of Europe, bridging theory and practice.



EIPA handed over the European Public Sector Award 2009! Symposium and award ceremony took place on 4-6 November in

Welcome

EIPA is the leading centre of European learning and development for the public sector. With over 25 years' experience, EIPA is the place where people who deal with European affairs can learn in a multi-cultural environment benefiting from our unique combination of practical know-how and scientific excellence. We help you to meet the challenges of Europe and the complexities of modern public management.

Focus Areas



European Decision-Making
Through our courses, consultancy and research activities we help public officials to understand both how European decisions are reached and how to participate effectively in EU policy-making processes.

[read more...](#)



European Policies
We cover the internal market and the main EU policies. Our activities aim to improve the knowledge and skills of policy makers, civil servants and other practitioners who deal with EU policies.

[read more...](#)



European Public Management
We deal with the question of how European integration and ongoing changes influence the public administrations in the Member States and offer training, consultancy and research on a broad range of topics.

[read more...](#)



European Union Law
Through our European Centre for Judges and Lawyers in Luxembourg we help you to better understand the nature, content and interpretation of EU law, and identify good practices in its application and enforcement.

[read more...](#)



Regional Affairs
Our European Centre for the Regions in Barcelona offers training, consultancy and research on regional affairs with the aim to support regional and local authorities in dealing with the European integration process.

[read more...](#)



Public Financial Management
Our European Centre for Public Financial Management in Warsaw works on budget processes, revenue management, auditing and public accountability.

[read more...](#)

Projects



European Public Sector Award 2009
The EPSA brings together the most innovative and efficient performers from the European public sector. The EPSA's objective is to make these valuable experiences transparent, known to the



Common Assessment Framework
As a result of co-operation among the EU Ministers responsible for Public Administration, it is jointly developed in order to modernize government and public service

Open for registration

EIPA SEMINARS WEBSITE

Corporate Governance from an EU Standpoint: New Challenges
4-5/Feb/2010 • Maastricht • Fee: € 850

EU Law for Non-Lawyers
8-9/Feb/2010 • Luxembourg • Fee: € 695

Social Protection and Social Inclusion: What's happening in Europe? Strategies, Programmes, Objectives, Results and Funding Opportunities
8-9/Feb/2010 • Maastricht • Fee: € 750

Evaluation of Public Policies: Learning from Comparative Experiences
11-12/Feb/2010 • Barcelona • Fee: € 850

State Aid for Environmental Protection
11-12/Feb/2010 • Maastricht • Fee: € 795

21st Century Comitology: The Theory and Practice of Implementing Committees in the European Union, in collaboration with King's College (UK)
18-19/Feb/2010 • London • Fee: € 825

Europees Milieubeleid en de Nederlandse Provincies
18-19/Feb/2010 • Maastricht • Fee: € 675

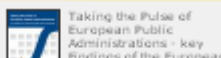
Publications



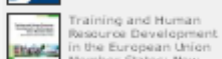
Get the latest version of our journal and find out what's current at EIPA



European Public Sector Award 2009 - Project Catalogue



Taking the Pulse of European Public Administrations - key findings of the European Public Sector Award 2009



Training and Human Resource Development in the European Union Member States: New Practices and Innovative Trends



21st Century Comitology: Implementing Committees in the Enlarged European Union

[BROWSE ALL](#)

Services

Direct contact to our experts

Subscribe to our news feeds

<http://eipa.eu/>



Uczestnicy

Niniejsza strona została opracowana i udostępniona dzięki finansowemu wsparciu Unii Europejskiej

Zobacz mapę gmin:



Zobacz mapę powiatów:



STRONA GŁÓWNA

AKTUALNOŚCI

EW 2007-2013

**PARTNERSTWO
W PROJEKTACH**

**STRATEGIA
PUBLIKACJE**

GEOGRAFIA

INFORMACJE OGÓLNE

GOSPODARKA

KONFERENCJE

ORGANIZACJA

PRZEDSIĘWZIĘCIA

TURYSTYKA

PRZEJŚCIA GRANICZNE

UCZESTNICY

KONTAKT

LINKI

STRONA POLSKA - CZŁONKOWIE WSPIERAJĄCY

Województwo Małopolskie
**Urząd Marszałkowski Województwa
Małopolskiego**

ul. Racławicka 56

30-017 Kraków

tel. 12 630 31 07, 630 35 07

fax 630 31 26

urząd@malopolska.mw.gov.pl www.malopolskie.pl

STRONA POLSKA - MIASTA I GMINY CZŁONKOWIE ZWYCZAJNI ZWIĄZKU EUROREGION TATRY

ZASTĘPCZA FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI – ART. 14

ZASADA

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

ZASTĘPCZA FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI – ART. 14

WYJĄTEK

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, organ pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się (art. 16 ustawy).

ZASTĘPCZA FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI – ART. 14

Wskazana wyżej procedura dotyczy sytuacji, w której wnioskodawca żąda informacji publicznej np. w postaci pliku elektronicznego natomiast organ posiada jedynie jego wersję w formie papierowej.

Wobec powyższego jeśli organ nie dysponuje środkami technicznymi pozwalającymi na realizację wniosku w żądanym zakresie stosuje opisywaną procedurę.

BEZPŁATNOŚĆ UDOSTĘPNIANIA - ZASADA POKRYCIE DODATKOWYCH KOSZTÓW – ART. 15 - WYJĄTEK

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Organ w terminie 14 dni powiadamia o tym wnioskodawcę
W terminie 14 dni wnioskodawca może zmienić wniosek lub go wycofać

Jeśli tego nie zrobi - wniosek realizuje się oraz obciąża wnioskodawcę kosztami dodatkowymi



DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

**UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ -
CZYNNOŚĆ MATERIALNO-TECHNICZNA**

**WNIOSEK NIE DOTYCZY INFORMACJI PUBLICZNEJ -
PISMO INFORMUJĄCE (CZYNNOŚĆ MATERIALNO-
TECHNICZNA)**

**ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI
PUBLICZNEJ ZAWSZE W FORMIE DECYZJI
ADMINISTRACYJNEJ !!!**

Art. 5 ustawy – ograniczenia w dostępie do informacji publicznej

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

Art. 5 ustawy – ograniczenia w dostępie do informacji publicznej

Nie można, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, ograniczać dostępu do informacji o sprawach rozstrzyganych w postępowaniu przed organami państwa, w szczególności w postępowaniu administracyjnym, karnym lub cywilnym, ze względu na ochronę interesu strony, jeżeli postępowanie dotyczy władz publicznych lub innych podmiotów wykonujących zadania publiczne albo osób pełniących funkcje publiczne - w zakresie tych zadań lub funkcji.

Ograniczenia dostępu do informacji w sprawach, o których mowa w ust. 3, nie naruszają prawa do informacji o organizacji i pracy organów prowadzących postępowania, w szczególności o czasie, trybie i miejscu oraz kolejności rozpatrywania spraw.

Art. 5 ustawy – ograniczenia w dostępie do informacji publicznej

Dwa obszary tajemnic:

Tajemnica państwowa i służbowa (ustawa o ochronie informacji niejawnych)

Tajemnica ze względu na prywatność osoby oraz tajemnicę przedsiębiorcy

Tajemnica państwowa - informacja określona w wykazie rodzajów informacji, stanowiącym załącznik nr 1, której nieuprawnione ujawnienie może spowodować istotne zagrożenie dla podstawowych interesów Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących porządku publicznego, obronności, bezpieczeństwa, stosunków międzynarodowych lub gospodarczych państwa.

Tajemnica służbowa - informacja niejawna nie będąca tajemnicą państwową, uzyskana w związku z czynnościami służbowymi albo wykonywaniem prac zleconych, której nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes państwa, interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo jednostki organizacyjnej;

PRYWATNOŚĆ OSOBY FIZYCZNEJ: INFORMACJA PUBLICZNA ≠ SPRAWA PRYWATNA

Informacja, jaką posiada organ, może dotyczyć:

- spraw publicznych
- spraw prywatnych
- spraw, które mogłyby zostać uznane za publiczne, jednak ponieważ dotyczą osób prywatnych, ich dóbr osobistych, nie mogą być udostępnione.

Prywatność regulują następujące przepisy:

- sferę prywatności: art.5, 30, 31 ust.3, art.45 ust.2, 49, 51, 53 i 76 Konstytucji RP
- sferę dóbr osobistych - art.23, 24 kodeksu cywilnego
- dane osobowe - ustawa o ochronie danych osobowych
- dane pracownicze – kodeks pracy

PRYWATNOŚĆ OSOBY FIZYCZNEJ:

Dane osobowe - wszystkie informacje o konkretnej osobie (oznaczonej do tożsamości), które pozwalają daną osobę identyfikować (adres zamieszkania, PESEL, NIP, data urodzenia).

Ochronie podlegają tylko te informacje, które nie są jawne (nieujawnione na mocy ustawy) lub nie zostały ujawnione przez samą osobę.

Jeżeli dane osobowe wejdą w skład dokumentu urzędowego, mogą stać się przedmiotem informacji publicznej.

Jeżeli nie występuje któraś z ustawowych przesłanek umożliwiających ujawnienie danych osobowych, wówczas dane te podlegają ochronie i nie mogą zostać udostępnione w ramach ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**KAŻDA ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ – NA
PODSTAWIE PRZESŁANEK Z ART. 5 USTAWY- WYMAGA WYDANIA
DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ!**

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji.
2. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:
 - 1) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,
 - 2) uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, o których mowa w art. 5 ust. 2, wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

Art. 23 ustawy:

Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązкови, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Forma kontroli:

Prokurator

RPO

Skarga w trybie k.p.a.

Sądy administracyjne

Sądy powszechne

GIODO

PRZYDATNE MATERIAŁY

Orzecznictwo

Pod adresem www.nsa.gov.pl znajdują się baza orzeczeń sądów administracyjnych, w ramach której można przeglądać wyroki z zakresu dostępu do informacji publicznej



System informacji europejskiej

*mgr Jarosław Mikulski
Biblioteka Wydziałowa WZiKS UJ*

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

Polityka UE dotyczy przede wszystkim:

- Polityki regionalnej
- Polityki zagranicznej i bezpieczeństwa
- Stosunków zewnętrznych
- Polityki audiowizualnej i mediów
- Rozwoju
- Społeczeństwa informacyjnego

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

Źródła informacji:

- Oficjalne dokumenty UE związane z rozwojem regionalnym w wersji pełnotekstowej – decyzje, regulacje, wytyczne, raporty, komunikaty,
- Odsyłacze do stron www instytucji UE związanych z rozwojem regionalnym.

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/regional_policy/country/commu/index_en.cfm

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

Źródła informacji:

- Mapy państw członkowskich w podziale na regiony,
- Archiwum comiesięcznych biuletynów informacyjnych Info regio wydawanych w językach państw członkowskich,
- Czasopismo INFOREGIO – Panorama,
- Galeria.

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/regional_policy/country/commu/index_en.cfm

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

KOMISJA ROZWOJU REGIONALNEGO – REGI

Ma uprawnienia w zakresie polityki regionalnej i polityki spójności, a zwłaszcza:

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i innych unijnych instrumentów polityki regionalnej,
- oceny wpływu innych polityk unijnych na spójność gospodarczą i społeczną,
- koordynacji unijnych instrumentów strukturalnych,
- regionów peryferyjnych i wysp jak również współpracy transgranicznej i międzyregionalnej,
- stosunków z Komitetem Regionów, organizacjami współpracy międzyregionalnej oraz władzami lokalnymi i regionalnymi.

Platforma komunikacyjna:

<http://www.europarl.europa.eu/activities/committees/homeCom.do?language=PL&body=REGI>

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

KOMITET REGIONÓW

Prace Komitetu prowadzi sześć wyspecjalizowanych komisji składających się z członków Komitetu Regionów, które szczegółowo analizują wnioski przedstawiane Komitetowi do zaopiniowania i przygotowują projekty opinii wskazujące elementy propozycji Komisji Europejskiej, z którymi Komitet się zgadza, oraz takie, w przypadku których potrzebne są zmiany.

<http://www.cor.europa.eu/pages/HomeTemplate.aspx>

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

POLITYKA ZAGRANICZNA I POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

EUROPEAN COMMISSION – UE IN THE WORLD

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/world/index_en.htm

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

KOMISJA SPRAW ZAGRANICZNYCH – AFET

Platforma komunikacyjna:

[http://www.europarl.europa.eu/activities/committees/home
Com.do?language=PL&body=AFET](http://www.europarl.europa.eu/activities/committees/homeCom.do?language=PL&body=AFET)

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

RADA UE – polityka zagraniczna i polityka bezpieczeństwa

Platforma komunikacyjna:

<http://www.consilium.europa.eu/showPage.aspx?id=248&lang=PL>

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

RADA UE – polityka zagraniczna i polityka bezpieczeństwa

- Bezpieczeństwo i Obrona + Walka z terroryzmem
- PRADO - PUBLICZNY REJESTR ON-LINE AUTENTYCZNYCH DOKUMENTÓW TOŻSAMOŚCI I DOKUMENTÓW PODRÓŻY
- COST - European cooperation in the field of scientific and technical research
- Crest - Scientific and Technical Research Committee - polityka UE w dziedzinie badań i rozwoju technicznego
- Development Cooperation and Trade.

Platforma komunikacyjna:

<http://www.consilium.europa.eu/showPage.aspx?id=248&lang=PL>

System informacji europejskiej w aspekcie polityki zewnętrznej i wewnętrznej Unii Europejskiej

SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE

Kultura i społeczeństwo – kultura, e-administracja, integracja,

- Gospodarka i praca – e-Biznes, MŚP, produkcja przemysłowa, transport,
- Edukacja i szkolenia – doskonalenie edukacji i szkoleń, kultura informatyczna,
- Jakość życia – środowisko naturalne, zdrowie, bezpieczeństwo,
- Informacje o branży SI – komunikacja, nadawanie, treść i usługi,
- Regiony/Świat – regiony UE,
- Badania naukowe i innowacje - finansowanie publiczne B & R, inwestycje prywatne w B & R, koordynacja B & R w Europie, innowacje poprzez wykorzystywanie technologii ICT.

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/information_society/index_en.htm

System informacji europejskiej dla społeczeństwa: sprawy obywatelskie, społeczne i konsumenckie

URZĄD OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

Platforma komunikacyjna:

<http://www.uokik.gov.pl/>

System informacji europejskiej dla społeczeństwa: sprawy obywatelskie, społeczne i konsumenckie

DOLCETA

- Edukacja konsumencka dorosłych. Projekt edukacyjny partnerów z krajów Unii Europejskiej, przy wsparciu Komisji Europejskiej.
- Projekt składa się z internetowych modułów tematycznych, tworzących unijny Portal Edukacyjny Dolceta. Dotychczas opracowano cztery moduły zawierające materiał edukacyjny w formie interaktywnych zajęć dostępnych online, które mogą być wykorzystywane przez samych konsumentów bądź przez jednostki edukacyjne na zróżnicowanych poziomach kształcenia.

Platforma komunikacyjna:

<http://www.dolceta.eu/polska/index.php>

System informacji europejskiej dla społeczeństwa: sprawy obywatelskie, społeczne i konsumenckie

EUROPEAN COMMISSION – CONSUMER AFFAIRS

- ***Wspólnotowy System Szybkiej Informacji (RAPEX)***
- ***Sieć europejskich centrów konsumenckich („ECC-Net”)***

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/consumers/index_en.htm

System informacji europejskiej dla społeczeństwa: sprawy obywatelskie, społeczne i konsumenckie

EURES EUROPEJSKI PORTAL MOBILNOŚCI ZAWODOWEJ
SPRAWY SPOŁECZNE

Platforma komunikacyjna:

<http://europa.eu.int/eures/home.jsp?lang=pl>

System informacji europejskiej dla społeczeństwa: sprawy obywatelskie, społeczne i konsumenckie

HELŚIŃSKA FUNDACJA PRAW CZŁOWIEKA

- Prowadzi szeroki program edukacji w zakresie ochrony praw człowieka.
- Monitoruje działalność rozmaitych instytucji, od których zależy poziom praworządności w Polsce.
- Prowadzi także aktywne działania na rzecz ochrony praw jednostki poprzez prowadzenie ważnych spraw sądowych w ramach Programu Spraw Precedensowych.

Platforma komunikacyjna:

<http://www.hfhrpol.waw.pl/program8.html>

Informacja europejska dla przedsiębiorstw i środowiska biznesu

Informacja ta obejmuje m.in.:

- budżet UE (w tym dofinansowania)
- handel zewnętrzny, cła, polityka celna, obliczanie taryf celnych, procedury, kontrola celna, programy współpracy, elektroniczna odprawa celna

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/index_en.htm

Informacja europejska dla przedsiębiorstw i środowiska biznesu

- polityka konkurencji (w podziale na sektory, np. energia, usługi pocztowe, farmaceutyka – najważniejsze przepisy, polityka unijna)
- konsumenci (ochrona praw konsumenckich, sieć centrów konsumenckich,
- sprawy dotyczące bezpieczeństwa żywności, np. ptasia grypa, choroba wściekłych krów i związane z tym przepisy)

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/competition/index_en.html

Informacja europejska dla przedsiębiorstw i środowiska biznesu

Europejski portal dla MŚP (także w języku polskim):

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/enterprise/sme/index_pl.htm

Informacja europejska dla przedsiębiorstw i środowiska biznesu

- Rynek wewnętrzny, (rynek towarowy, rynek serwisów, rynek kapitałowy, środowisko biznesowe, ochrona praw)
- sprawy gospodarcze oraz walutowe,
- zwalczanie nadużyć finansowych (istnieje w ramach UE European Anti-Fraud Office, urząd ds. zwalczania nadużyć finansowych)
- zatrudnianie, sprawy społeczne, wspólny rynek szans (granty)
- sprawy społeczne (bazy danych, np. CLAB – ochrona konsumentów, EIROline – Europejskie Obserwatorium Stosunków Przemysłowych)

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/internal_market/index_en.htm,

Informacja europejska dla przedsiębiorstw i środowiska biznesu

- Komisja Europejska, Przedsiębiorstwa i Przemysł - portal dla MŚP
- Portal stworzony, by zapewnić łatwy dostęp do informacji na temat wszystkich polityk Unii Europejskiej oraz inicjatyw ważnych dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Portal powstał i jest utrzymywany ze środków Programu Ramowego na rzecz Konkurencyjności i Innowacji (CIP), którego celem jest wspieranie konkurencyjności przedsiębiorstw europejskich.

Platforma komunikacyjna:

http://ec.europa.eu/enterprise/sme/index_pl.htm

Informacja europejska dla przedsiębiorstw i środowiska biznesu

POLSKIE STRONY MINISTERSTW

Są również bogatym źródłem informacji dla przedsiębiorców, którzy chcą inwestować w Polsce i polskich inwestorów, którzy chcą wkroczyć na rynek europejski.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

<http://www.msz.gov.pl/>

Ministerstwo Gospodarki

<http://www.mg.gov.pl/>

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

<http://www.mps.gov.pl/index.php?lang=1>

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

<http://www.minrol.gov.pl/DesktopDefault.aspx>

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

<http://www.mrr.gov.pl/Strony/default.aspx>

System informacji europejskiej istniejący w Polsce

Istniejący w Polsce system informacji europejskiej jest bardzo Sieć rozbudowany. Tworzą go m.in.

- Sieć Regionalnych Centrów Informacji Europejskiej (RCIE)
- Punkty Informacyjne Europe Direct
- Centrum Europejskie UW
- Centra Dokumentacji Europejskiej (CDE)

Szczegółowe dane na temat sieci informacyjnej UE można znaleźć na stronie Przedstawicielstwa Komisji Europejskiej w Polsce:

www.ec.europa.eu

System informacji europejskiej istniejący w Polsce

Podstawowe źródła informacji elektronicznej dostępnych przez portal *EUROPA*:

Informacje ogólne o UE:

Platformy komunikacyjne:

[Instytucje i inne organy UE](#) – przewodnik po strukturze instytucjonalnej UE

[Działalność Unii Europejskiej](#) – omówienie 31 obszarów działalności UE

[Dokumenty Unii Europejskiej](#) – linki do wszystkich dostępnych dokumentów UE

[Unia Europejska w skrócie](#)

System informacji europejskiej istniejący w Polsce

Instytucje wspólnotowe (układ alfabetyczny)

Platformy komunikacyjne:

- [Biuro Statystyczne Wspólnot Europejskich](#)
- [Europejski Bank Centralny](#)
- [Europejski Bank Inwestycyjny](#)
- [Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich \(Ombudsman\)](#)
- [Komisja Europejska](#)
- [Komitet Ekonomiczno-Społeczny](#)
- [Komitet Regionów](#)
- [Parlament Europejski](#)
- [Rada Unii Europejskiej](#)
- [Trybunał Obrachunkowy](#)
- [Trybunał Sprawiedliwości](#)
- [Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich](#)

System informacji europejskiej istniejący w Polsce

- ECLAS – baza danych bibliograficznych zbiorów Biblioteki Komisji Europejskiej oraz 25 mniejszych bibliotek ośrodków dokumentacji. Zawiera pełne dane bibliograficzne materiałów zgromadzonych od 1978 roku oraz najważniejsze pozycje z okresu wcześniejszego. Zbiory są skatalogowane za pomocą dwujęzycznego tezaurusu ECLAS (w języku angielskim francuskim) ułożone według zhierarchizowanej struktury na trzech poziomach, co w praktyce umożliwia użytkownikowi sprawne przechodzenie od terminów ogólnych do bardziej szczegółowych. Dostępna jest także internetowa wersja tezaurusu, bardzo przydatna przy wyszukiwaniu.

System informacji europejskiej istniejący w Polsce

- **RAPID** – baza danych założona w 1985 roku z myślą o dziennikarzach specjalizujących się w tematyce unijnej. Jej głównymi odbiorcami są nie tylko pracownicy mediów, ale także zwykli obywatele. Zawiera relacje prasowe przygotowywane przez Komisję Europejską, publikowane dwóch językach: angielskim i francuskim. Wszystkie dokumenty elektroniczne umieszczone w bazie są dostępne dla użytkowników bez uprzedniej rejestracji i logowania.

System informacji europejskiej istniejący w Polsce

- [CORDIS](#) – wspólnotowy serwis informacyjny dotyczący Nauki, Badań i Rozwoju (jest oficjalnym źródłem informacji nt. wniosków składanych w ramach 7 programu ramowego). Serwisem tym zarządza Urząd Publikacji Wspólnot Europejskich, a do jego głównych zadań należy: ułatwianie uczestniczenia w europejskiej działalności badawczej, poprawa wykorzystywania wyników badań ze szczególnym uwzględnieniem branż istotnych dla konkurencyjności Europy, a także propagowanie wiedzy w celu większej innowacyjności przedsiębiorstw i akceptacji społecznej dla nowych technologii.

System informacji europejskiej istniejący w Polsce

Adresy stron polskojęzycznych o UE

Strony rządowe:

- [Deбата publiczna, Krajowy Punkt Kontaktowy \(7 Program Ramowy UE\), Ministerstwo Ochrony Środowiska \(Integracja Europejska\), Ministerstwo Rolnictwa, Ministerstwo Sprawiedliwości, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Urząd Komitetu Integracji Europejskiej](#)

Prasa w Internecie:

- [Europartner, magazyn publicystyczny, Monitor Integracji Europejskiej, Polski Kalendarz Europejski, Przegląd Środkowoeuropejski, Prawo Unii Europejskiej](#)

Inne ośrodki informacji:

- [Biuro Informacji Rady Europy, Ośrodek Informacji i Dokumentacji Kancelarii Sejmu, Sieć Regionalnych Centrów Informacji Europejskiej](#)

Organizacje pozarządowe i stowarzyszenia:

- [Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży, Fundacja im. Friedricha Eberta, Lubuski Komitet Europejski, Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa, Helsińska Fundacja Praw Człowieka, Instytut na rzecz Ekorozwoju, Parlament Młodzieży, Polska Fundacja im. Roberta Schumana, Ośrodek Partnerstwa Europejskiego](#)

Polskie euroregiony:

- [Euroregion Bałtyk, Euroregion Beskidy, Euroregion Glaciensis, Euroregion Nysa, Euroregion Pomerania, Euroregion Pradziad, Euroregion Pro Europa Viadrina, Euroregion Śląsk Cieszyński, Euroregion Tatry](#)

Inne użyteczne adresy:

- [Biuro Informacyjne Parlamentu Europejskiego w Polsce, Europejski Serwis PAP, Fundacja Edukacji Ekonomicznej, Katolickie Biuro Informacji i Inicjatyw Europejskich, Konstytucja dla Europy, Paneuropa. UE i świat – Portal Młodych Europejczyków, Traktat ustanawiający Konstytucję dla Europy](#)

System informacji europejskiej istniejący w Polsce

EURODESK to europejski program informacyjny dla młodzieży i osób pracujących z młodzieżą. Funkcjonuje w 30 państwach. Finansowany jest przez Komisję Europejską oraz rządy państw, które w nim uczestniczą. W zdecydowanej większości z nich - w tym w Polsce - Eurodesk działa w strukturach Narodowych Agencji Programu MŁODZIEŻ W DZIAŁANIU.

EURODESK to zawsze aktualne dane.

Wszystkie przydatne informacje są gromadzone, monitorowane i uaktualniane w bazie danych Eurodesku dostępnej na stronie Eurodesk Polska. Baza zawiera informacje o:

- [programach polskich i europejskich](#)
- [organizacjach i instytucjach](#)



DZIĘKUJMY ZA UWAGĘ

<http://biblioteka.wzks.uj.edu.pl/index.php>